



DERS PLANLARI VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dönem sonu değerlendirme formlarındaki öğrenci dönüşleri incelenir</p> <p>Dönem sonu, ilgili program öğretim görevlileri ile dış paydaş toplantısı yapar</p> <p>Dış paydaş toplantısı raporuna göre güncellenecek Eğitim Planları ve içerikler eğitim öğretim kurulunda</p> <p>Herhangi bir değişiklik yok ise aynı ders planları ve içerikleri uygulanır</p> <p>Yapılan değişiklikler İlgili Program tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir</p> <p>Eğitim öğretim komisyonu tarafından onaylanan Eğitim Planları ve ders içerikleri MEBİS sistemine aktarılır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Danışman öğretim görevlileri</p> <p>Program Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü</p>	<p>Dönem sonu akademik danışmanlık formu</p> <p>Program ders planları ve içerikleri</p> <p>Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonu kararları ve ekleri</p> <p>Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonu kararları ve ekleri</p>